

# NORMATIVA PER LA RICHIESTA DI RICERCHE GENEALOGICHE DA EFFETTUARSI DA PARTE DEL PERSONALE DELL'ARCHIVIO DIOCESANO

L'Archivio Storico Diocesano soddisfa richieste per corrispondenza relative ad atti di battesimo, matrimonio o morte. La ricerca avviene esclusivamente sui fondi conservati all'interno dell'Archivio Storico Diocesano nel caso in cui vengano forniti dati sufficienti a consentirne l'individuazione in tempi ragionevoli (si richiedono pertanto notizie circostanziate su località e data di nascita).

La richiesta viene effettuata compilando il modulo (Allegato 1) predisposto dall'Archivio accompagnato da un documento valido che attesti l'identità del richiedente. Nel caso il richiedente agisca per conto di terzi, deve essere allegata anche delega scritta da parte del delegante unitamente al corrispondente documento che ne attesti l'identità.

Tutti i dati personali saranno tutelati come da regolamento GDPR UE 2016/679; il responsabile della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali è il Direttore dell'Archivio.

Il richiedente si impegna al rispetto dei vincoli di riservatezza della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, senza dare luogo a diffusione alcuna dei dati senza l'esplicita autorizzazione scritta del Direttore dell'Archivio Diocesano, e nel rispetto delle “*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza*” (20/10/1999 prot. 1285/1999) della Conferenza Episcopale Italiana e successivi richiami (circ. 5/122014, prot. 793/2014; circ. 8/1/2009, prot. 5/2009; circ. 25/1/2023, prot. 70/2023).

La ricerca genealogica da parte del personale dell'Archivio, così come l'emissione di eventuali certificati con firma autenticata e loro spedizione, sono soggetti a specifici contributi economici da corrispondere unitamente all'invio della richiesta. Il contributo varia a seconda del tipo di richiesta e del numero degli atti. Copia del certificato richiesto, ove presente, sarà emessa nell'arco di trenta giorni e sarà inviata a mezzo posta all'indirizzo comunicato dall'interessato. L'Archivio non fornisce servizi di traduzione del testo o dei dati salienti che resta a carico del richiedente.

**TARIFFARIO PER LE RICERCHE** con invio riproduzione fotografica (tramite posta elettronica), ove presente:

€ 30,00 da corrispondere unitamente all'invio del modulo di richiesta

**TARIFFARIO PER EMISSIONE CERTIFICATO** con firma autenticata e invio tramite raccomandata (se richiesto in più copie autenticate: € 15,00 per ogni altra copia):

€ 60,00 emissione certificato e spedizione all'Estero

€ 50,00 emissione certificato e spedizione in Italia

€ 40,00 emissione certificato con ritiro diretto in Archivio

da corrispondere al momento della comunicazione da parte dell'Archivio dell'esito positivo della ricerca e susseguente predisposizione certificato.