



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI, PAESAGGISTICI, STORICI, ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI PER LE PROVINCE DI FIRENZE, PISTOIA E PRATO

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI NULLA-OSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI, D. LGS. N. 42 del 22.01.2004

Domanda in bollo di euro 14,62 indirizzata alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per le provincie di Firenze, Pistoia e Prato - Piazza Pitti n. 1 - 50125 FIRENZE.

Nella domanda dovranno essere chiaramente indicati:

- comune, località, via e numero civico (nero), denominazione del bene, foglio catastale, particella/e e subalterni dell'immobile oggetto dell'intervento;
- tipo proprietà (privata, Enti, condominiale etc.) ed estremi della proprietà stessa; per Enti e società dovranno essere forniti, oltre agli estremi ad essi riferiti, anche quelli del legale rappresentante; per i condomini dovrà essere allegato l'elenco dei proprietari con i relativi estremi, ed anche quelli di un eventuale amministratore delegato, con copia della delega stessa;
- **nel caso in cui la proprietà sia ecclesiastica, è indispensabile che sia allegata l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori, del Vescovo diocesano competente per il territorio o dalle persone delegate dal Vescovo stesso; così come stabilito dall'art. 5 dell'Intesa fra Stato e Chiesa, convenzione stipulata il 13.09.1996 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 262 del 8.11.1996 (nel caso di altra istituzione ecclesiastica si deve fare riferimento all'organo competente superiore);**
- tipo dell'intervento proposto;
- indicazione ed estremi del progettista e direttore dei lavori.

Il progettista deve essere regolarmente iscritto ad un Albo professionale e deve essere abilitato al tipo di intervento proposto compatibilmente con la normativa che regola l'esercizio e le competenze professionali (art. 52 del R.D. n. 2537/1925 e determinazione dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 57 del 21/12/2000).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- n. 01 copia del D.M. o nel caso di proprietà di enti pubblici/persone giuridiche private senza fini di lucro copia della **dichiarazione o attestazione** di notevole interesse storico artistico a firma del Soprintendente;
- n. 01 copia dell'**estratto di atto pubblico attestante la proprietà giuridica dell'immobile**, tale proprietà dovrà corrispondere a quella in possesso all'Ufficio Vincoli e Notifiche di questa Amministrazione; **in caso di irregolarità e/o divergenze il progetto sarà sospeso in attesa di regolare sanatoria amministrativa;**
- **planimetria generale (n. 03 copie)** estratta dal Foglio catastale, con la chiara indicazione grafica dell'immobile;



Piazza Pitti, 1 - 50125 - Firenze
Tel. 055 265171 fax 055 219397
e-mail: sbap-fi@beniculturali.it
[http:// www.sbap-fi.beniculturali.it](http://www.sbap-fi.beniculturali.it)

- **planimetria generale (n. 03 copie)**, qualora l'intervento sia riferito ad una sola porzione dell'immobile oggetto di notifica, con chiara indicazione della localizzazione dei vani interessati, rappresentati completi di tutti i muri d'ambito, indicati con lo spessore reale;
- **piante, sezioni e prospetti (n. 03 copie)** o comunque elaborati che consentano una chiara lettura dell'intervento, redatti in scala adeguata, con indicazione dello **stato attuale** (con proiezione ortogonale delle volte e dei soffitti), dello **stato sovrapposto** e dello **stato di progetto**; le quote nelle planimetrie ed il taglio delle sezioni dovranno essere tali da presentare con chiarezza gli interventi proposti;
- **relazione tecnica (n. 03 copie)** con dettagliata descrizione delle metodologie di intervento, articolata (per punti numerati) secondo le varie categorie dei lavori;
- **relazione storica (n. 03 copie)** con notizie riguardanti l'epoca di costruzione dell'immobile, eventuali trasformazioni o restauri etc., con particolare riferimento alle porzioni interessate dall'intervento proposto;
- **documentazione fotografica dello stato attuale (n. 01 originale e n. 01 copia)** che illustri in particolare la zona di intervento. Nel caso di foto digitali, dovrà essere allegata n. 01 copia stampata su carta fotografica e n. 01 copia su CD, in formato .jpg o .pdf;
- **documentazione descrittiva e fotografica delle eventuali indagini conoscitive (saggi pittorici o murari) o diagnostiche (n. 03 copie)** finalizzate all'intervento proposto e preventivamente autorizzate da questo Ufficio;
- **autocertificazione (n. 02 copie)** sottoscritta dal proprietario (allegare fotocopia di documento d'identità del firmatario) (art. 4 legge del 04.01.1968 n. 15), in duplice copia, che non sono stati eseguiti lavori non autorizzati ovvero che è stata presentata istanza di condono ai sensi della L. n. 47 del 28.01.1985, della L. n. 724 del 23.12.1994 o del D.L. n. 88 del 27.03.1995 riportando l'indicazione degli estremi di tale istanza e l'eventuale esito;
- in caso di beni di **proprietà comunale**, il progetto dovrà essere trasmesso dal Sindaco o da persona da lui delegata. La documentazione sopra citata potrà essere presentata in **sole n. 02 copie**, con apposto **timbro del Comune e firma del Sindaco o del Dirigente o Funzionario delegato** (art. 107 del D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"), **con allegata n. 01 copia conforme all'originale dell'atto di conferimento di delega**;
- *in caso di beni di proprietà di Enti Pubblici e di persone giuridiche private senza fini di lucro la domanda per il rilascio del nulla-osta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante della proprietà o da persona da lui delegata - con allegata n. 01 copia conforme all'originale dell'atto di conferimento di delega - e gli elaborati dovranno essere firmati oltre che da un professionista abilitato anche dal Legale Rappresentante della proprietà o da persona da lui delegata.*

La domanda per la richiesta di nulla-osta dovrà essere firmata dal proprietario e tutta la documentazione sopra elencata, comprese le fotografie, dovrà essere datata e firmata dal proprietario e dal progettista.

N.B.: Qualora la proprietà intenda accedere a contributi statali, anche al fine di conoscerne la relativa ammissibilità, dovrà farne preventiva richiesta contestualmente alla domanda di autorizzazione come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 42/2004 ed allegare n. 3 copie del computo metrico estimativo con l'importo totale dei lavori, dichiarando se intenda accedere a detti finanziamenti in un'unica soluzione o per successivi stati di avanzamento.

Firenze, 25.05.2010

U.O.T. FIRENZE II SEZ.



Piazza Pitti, 1 - 50125 Firenze
 Tel. 055 265171 fax 055 219397
 e-mail: sbap-fi@beniculturali.it
[http:// www.sbap-fi.beniculturali.it](http://www.sbap-fi.beniculturali.it)